| | |
|---|---|
| FECHA: | 14 / 08 / 2025 |
| TEMA: | REINDUCCION TALENTO HUMANO CONTRATO DEL JARDIN CARACOLI |
| SUBTEMA: | REINDUCCION TALENTO HUMANO |
| LUGAR: | JARDIN CARACOLI |
| SEDE: | JARDIN CARACOLI |
| RESPONSABLES: | RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO |
| POBLACION: | TALENTO HUMANO |
| HORA INICIO: | 4:30 pm |
| HORA FIN: | 6:00 pm |

## OBJETIVO

Realizar la Reinducción al talento humano del jardín sobre la cultura organizacional, los procesos operativos y las responsabilidades propias del cargo, así como garantizar la comprensión de los aspectos legales y laborales establecidos en el contrato, promoviendo así una incorporación efectiva y transparente al Jardín Infantil Caracolí.

## METODOLOGIA

Se lleva a cabo la presentación institucional del Jardín Infantil, seguida de un recorrido por las diferentes áreas del centro, con el propósito de dar a conocer el funcionamiento general y los procesos que allí se desarrollan. Para finalizar, se realiza la socialización del contrato laboral, explicando los aspectos más relevantes de la vinculación.

## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 pm. del día de hoy, se da inicio al proceso de reinducción al talento humano del Jardín Infantil Caracolí, La jornada comienza con un saludo cordial por parte de la responsable del servicio, quien da la bienvenida a los nuevos integrantes

Powered by CamScanner

del equipo, expresando palabras de motivación y reconocimiento por la valiosa labor educativa que realizan, resaltando la gran responsabilidad que implica formar a las niñas y los niños del mañana. En sus palabras, la responsable manifiesta: "Me permito rectificar toda mi simpatía y admiración por la extraordinaria labor que realizan desde las aulas. Nadie mejor que ustedes conoce la importancia y el impacto de trabajar con la primera infancia. Extiendo este sentir como parte del compromiso que tenemos de brindar una atención integral a los niños, niñas y sus familias, reconociendo sus características individuales, y trabajando juntos con entrega, sentido de pertenencia y profesionalismo para garantizar una atención de calidad y con calidez humana."

Seguidamente, se realiza una actividad de integración en forma de círculo, donde cada integrante del talento humano se presenta, compartiendo su nombre, fortalezas, debilidades, características personales y algunos aspectos relevantes de su vida. Esta dinámica permitió fomentar el compañerismo y la confianza entre el equipo. A continuación, la responsable del servicio presenta a la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids, explicando que su enfoque institucional promueve un clima laboral basado en principios, valores organizacionales, cumplimiento de funciones, políticas internas, procedimientos y protocolos, los cuales orientan el trabajo en equipo y el compromiso profesional, Posteriormente, se lleva a cabo un recorrido guiado por todas las instalaciones del Jardín Infantil Caracolí. En cada espacio se brindó una explicación detallada sobre las actividades que se desarrollan allí y su función dentro del proceso pedagógico y de atención integral, Durante la socialización, se realiza la lectura del documento de inducción al talento humano y del protocolo de solución de conflictos, con el fin de brindar claridad sobre los mecanismos de convivencia y comunicación institucional.

Por otra parte, se ofrece una explicación general sobre las obligaciones contractuales vigentes según la modificación del convenio actual, junto con las funciones asignadas a cada colaborador, según su perfil y cargo.

Powered by CamScanner

Se resalta también la importancia de la comunicación constante y empática con las familias, entendiendo que su realidad y participación son fundamentales para el desarrollo de los niños y niñas.

Como parte final del proceso, se hace una explicación general de los componentes del convenio 8429 – 2025. Posteriormente, se realiza la lectura y socialización del contrato laboral, entregando copia del mismo a cada colaborador y resolviendo las inquietudes presentadas.

La jornada finaliza a las 6:00 pm., quedando como compromiso institucional fortalecer el trabajo en equipo, promover un ambiente de respeto y colaboración, y mantener los lazos de compañerismo que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del jardín infantil.

.

MATERIALES

- Lectura del protocolo de Inducción del talento humano.
- Lectura del protocolo de resolución de conflictos.
- Anexo técnico.

Powered by CamScanner

| | ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR<br>SHOW KIDS<br>NIT: 83012219-6 | | |
|---|---|---|---|
| SHOW KIDS<br>ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS | DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO<br>PRIMERA INFANCIA<br>FORMATO<br>ACTA | CODIGO | P-PI-FT-003 |
| | | FECHA | 15/11/16 |
| | | VERSIÓN | 24/12/16 |
| | | PÁGINA | Página 1 de 4 |







Powered by CamScanner

| | ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6 | | |
|---|---|---|---|
| SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS | DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA | CODIGO | P-PI-FT-003 |
| | | FECHA | 15/11/16 |
| | | VERSIÓN | 24/12/16 |
| | | PÁGINA | Página 1 de 4 |

## ASISTENCIA

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Maniza Cano | RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | |
| JAIME RODRIGUEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | |
| Diana Rojas | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Diana Rojas |
| Marcela Rodriguez Segura | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI | Marcela R |
| Gina Marcela Marantes | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI | |
| Carolina Hernandez Fuentes | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI | Carolina H |
| Lorena Vera | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI | |
| Laura Colorado | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI | |
| Marlen Buz 29 | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI | Marlen Buz 29 |
| Greiss Gonzalez | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | |
| Maribel Baba | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | |
| Veronica Lombana | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | Veronica Lombana |
| Marisol Camboa Moreno | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | Marisol Camboa |
| Heidy Lorena Rojas Romero | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | Lorena Rojas |
| Diana Isabel Martínez Figueroa | PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS | Diana I. Martinez F. |
| Luz Adriana Policlo | PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS | Adriana |
| Ingrid Tatiana Rojas | PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS | Tatiana R |
| | | |

Powered by CamScanner